**MANUAL DE ORIENTAÇÃO: EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS**

**MODELOS DE DOCUMENTOS**

Este material apresenta os modelos dos documentos necessários para desenvolvimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar no Instituto Federal de Goiás tendo como referência os procedimentos discriminados no “Manual de Orientação: Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar no Instituto Federal de Goiás”. Este documento traz os modelos de documentos conforme a ordem em que os mesmos aparecem no item 4 do Manual de Orientação: Passo a Passo para a Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar no IFG. São eles:

1) Modelo de circular que designará a comissão local de execução do PNAE.

2) Pedido de aquisição

2.1) Mapeamento da produção da agricultura familiar local ou regional

2.2) Memorando de solicitação de parecer do setor de nutrição.

2.3) Parecer do setor de nutrição

3) Justificativa e objeto da contratação

4) Atestado de comprovação

5) Pesquisa de preço

5.1) Ofício: Pedido de orçamento

5.2) Constituição do preço de referência

6) Chamada Pública de compras da Agricultura Familiar

7) Projeto de venda

8) Declaração de produção própria

9) Minuta do contrato

10) Matéria de apreciação

11) Modelo de solicitação de emissão de portaria que designará a equipe de fiscalização do contrato.

12) Relatório de Avaliação da Amostras

13) Termo de Recebimento

14) Relatório de Prestação de Contas e de Execução do PNAE

15) Pesquisa de satisfação com o usuário

**1) Modelo de Circular que designará a comissão local de execução do PNAE**

**CIRCULAR CÂMPUS XXX Nº XX, DE XXXXX DE 20XX**

O (a) Diretor(a)-geral do câmpus XXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG, nomeado(a) pela Portaria nº XXX, de XXX de XXXX de XXXX, publicada no Diário Oficial da União de XX/XX/XXXX, no uso de suas atribuições regimentais, resolve:

Designar os servidores relacionados no quadro desta Circular para, sob a presidência da primeira servidora indicada, comporem a Comissão Local de Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar, conforme detalhamento a seguir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **MATRÍCULA OU CPF** | **FUNÇÃO NA COMISSÃO** | **CARGO/LOTAÇÃO** |
|  |  | Presidente |  |
|  |  | Representante da Gerência de Administração |  |
|  |  | Representante da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão |  |
|  |  | Representante docente |  |
|  |  | Representante discente |  |
|  |  | Representante da sociedade civil |  |
|  |  | Fiscal da empresa do restaurante estudantil |  |
|  |  | Futuro membro da comissão de fiscalização do contrato com agricultor familiar |  |

(assinatura)

Direção-Geral do câmpus

**2) Pedido de aquisição**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDO DE AQUISIÇÃO** | | | | | |
| **Requisitante: XXXX** | | | | **Data: XXXXXX** | |
| **Câmpus XXXX - UASG XXXXX - CNPJ: XXXXXXXXXXX** | | | | | |
| **Item** | **Especificação** | **Unidade** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Valor Total** | | | | |  |
| PTRES/PI: | | Fonte: | | | |
| Elemento de Despesa: | | Valor: | | | |
| **Assinaturas e Carimbos** | | | | **Datas** | |
| Setor Requisitante: | | | | Em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | |
| Chefia Imediata: | | | | Em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | |
| **XXXXXXX** (Diretoria ou Gerência de Administração) | | | | Em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | |
| **XXXXXXX** (Direção-Geral) | | | | Em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | |

**2.1) Mapeamento da produção da agricultura familiar local ou regional**

**MAPEAMENTO DA PRODUÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR LOCAL**

**Data:** \_\_/\_\_/\_\_\_\_ **Local**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da Cooperativa/ Associação/ Propriedade familiar¹ | Nome do produtor familiar | Alimentos produzidos com especificação² | Mês de colheita³ | Quantidade da produção**4** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**¹Nome da Cooperativa/ Associação/ Propriedade familiar¹:** Preencher com o nome da cooperativa ou associação da agricultura familiar a que o produtor faz parte, caso o produtor seja individual, indicar o nome da propriedade rural familiar.

**²Alimentos produzidos com especificação:** Preencher com o nome do produto (Ex.: Couve Manteiga, Alface Americana) e sua especificação contendo, no mínimo, o detalhamento de: grau de maturação, integridade do alimento, tamanho médio da unidade, ausência de sujidades, larvas e apodrecidos, embalagem de recebimento.

**³Mês de colheita:** Época em que o produto será colhido e estará disponível para venda.

**4Quantidade da produção:** Quantidade de alimentos que serão produzidos para colheita. Quantidade que estará disponível para venda.

NOME

Cargo/Função

NOME

Presidente da comissão local de execução do PNAE

**2.2) Memorando de solicitação de parecer do setor de nutrição**

Memorando XXXX

Nome da cidade, xx de xxxxx de 20xx

À Equipe de Nutrição da Reitoria

**Assunto**: Solicitação de parecer da área técnica de nutrição para compor processo de Chamada Pública de aquisição de alimentos.

Prezadas,

Encaminhamos em anexo a este memorando o “Mapeamento da produção da Agricultura Familiar local” realizado no município de XXX e região (anexar mapeamento realizado).

Considerando os critérios: variedade de alimentos; respeito à cultura, às tradições e os hábitos alimentares saudáveis; a faixa etária, nível de atividade física e estado de saúde dos estudantes; a estrutura física, logística e de pessoal disponível no câmpus, destacamos na tabela que segue os alimentos viáveis para serem distribuídos, os horários e as refeições nos quais os alimentos serão disponibilizados bem como a quantidade de estudantes e sua faixa etária média:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modalidade** | **Número de estudantes que serão atendidos**\* | **Faixa etária média** | **Refeição que será fornecida/**  **complementada** | **Horário da distribuição da refeição** | **Alimentos viáveis de acordo com o mapeamento** |
| **Ensino médio integral** |  |  |  |  |  |
| **Técnico Subsequente** |  |  |  |  |  |
| **Educação de Jovens e Adultos** |  |  |  |  |  |

\* Considerar o número de estudantes frequentantes em todas as turmas de cada modalidade.

De acordo com o exposto, solicitamos parecer da área de nutrição constando o cardápio, os quantitativos devidamente justificados e os tipos de alimentos com suas especificações a fim de constar no processo de Chamada Pública para aquisição.

Atenciosamente,

NOME COMPLETO

Presidente da comissão local de execução do PNAE

**2.3) Parecer do setor de nutrição**

# PARECER TÉCNICO XXXXX

Cidade, xx de xxx de 20xx.

**Assunto**: Dados para compor processo de aquisição de alimentos via PNAE no câmpus XXXX.

Conforme solicitado pelo Memorando XXXX, segue neste Parecer Técnico as informações relativas à equipe de Nutrição/IFG para compor o processo de Chamada Pública para aquisição de alimentos via Programa Nacional de Alimentação Escolar no câmpus XXX.

Orientamos que o processo de aquisição de alimentos da agricultura familiar para o PNAE seja instruído conforme o “Manual de Orientação: Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Goiás”.

Segue o cardápio com as quantidades justificadas e os tipos de alimentos a serem adquiridos.

**Tabela 1**. Cardápio mensal referente aos cursos da modalidade XXXXX (faixa etária XX).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANA 1** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **Lanche Manhã** |  |  |  |  |  |
| **Almoço** |  |  |  |  |  |
| **Lanche da Tarde** |  |  |  |  |  |
| **SEMANA 2** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **Lanche Manhã** |  |  |  |  |  |
| **Almoço** |  |  |  |  |  |
| **Lanche da Tarde** |  |  |  |  |  |
| **SEMANA 3** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **Lanche Manhã** |  |  |  |  |  |
| **Almoço** |  |  |  |  |  |
| **Lanche da Tarde** |  |  |  |  |  |
| **SEMANA 4** | **SEGUNDA** | **TERÇA** | **QUARTA** | **QUINTA** | **SEXTA** |
| **Lanche Manhã** |  |  |  |  |  |
| **Almoço** |  |  |  |  |  |
| **Lanche da Tarde** |  |  |  |  |  |

**Tabela 2**. Cálculo de adequação do cardápio e porcentual de adequação de nutrientes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAS DA SEMANA** | **Energia** | | **Proteína** | **Lipídeos** | **Saturados** | **Carboidratos** | **Fibra Alimentar** | **Cálcio** | **Magnésio** | **Ferro** | **Zinco** | **Retinol** | **Vit. C** | **Sódio** | **Gorduras trans (g)** |
| **kcal** | **kJ** | **g** | **g** | **g** | **g** | **g** | **mg** | **mg** | **mg** | **mg** | **mcg** | **mg** | **mg** |
| **Média**  **semanal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **% de**  **adequação** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 3**. Cálculos dos quantitativos e preços dos produtos a serem adquiridos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gênero Alimentício (per capita)** | **Unidade de compra** | **Per capita** | **Frequência da oferta ensino médio por mês** | **Qtd. para x meses para Ensino Médio (n alunos)** | **Frequência da oferta EJA por mês** | **Qtd. para XX meses para EJA (XX alunos)** | **Qtd. total da chamada pública para aquisição** | **Preço individual** | **Preço total** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observações adicionais para atendimento da Resolução 26:**

- A oferta de doces e preparações doces fica restrita a, no máximo, duas vezes por semana.

- Para estudantes com necessidades alimentares específicas, seguir conforme Orientação Técnica nº 02/2017/NUTRIÇÃO/DAS/PROEX/IFG.

- Os cardápios fornecem, no mínimo, três porções de frutas e hortaliças por semana.

É o parecer.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME

Nutricionista

Ciente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME

Chefia Imediata

**3) Justificativa e objetivo da contratação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JUSTIFICATIVA DO PEDIDO** | | |
| A justificativa deverá conter minimamente:   1. a razão da necessidade da aquisição: anexar o “Manual de Orientação: execução do PNAE no IFG” bem como destacar os artigos 3º, 4º e 5º da Lei 11.947/2009; 2. as especificações técnicas dos bens ou serviços e quantitativo demandado: destacar o artigo 13 da Lei 11.947/2009 bem como a Resolução/CD/FNDE nº 26 de 2013 e o passo a passo do Manual de Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar (FNDE, 2016); 3. a fundamentação legal do procedimento de contratação direta: artigo 14 e 16 da Lei 11.947/2009 em combinação com o artigo 20 da Resolução/CD/FNDE nº 26 de 2013; 4. a adoção de critérios de sustentabilidade: artigo 12 da Lei 11.947/2009. | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| Local de aplicação do serviço | **Datas** | |
| Em: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | Em: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Assinaturas e Carimbos** | |
| Setor Requisitante | Diretor Geral |

**4) Atestado de comprovação**

**ATESTADO DE COMPROVAÇÃO**

Atestamos que a aquisição de alimentos da Agricultura Familiar por meio de Chamada Pública de Compras – dispensa de licitação será realizada com recursos exclusivos do Programa Nacional de Alimentação Escolar, recebido anualmente do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação no valor total de: XXXXX, fonte: XXXX.

Atestamos ainda que os preços constantes na Chamada Pública estão de acordo os preços praticados no mercado local atendendo aos requisitos da Resolução/CD/FNDE nº 26 de 2013.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Setor requisitante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Diretor/Gerente de Administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Diretor-Geral do câmpus

**5) Pesquisa de preço**

**5.1 Ofício: Pedido de orçamento**

**OFÍCIO Nº XXX/XXXX/XXX**

Cidade, xx de xx de 20xx

**Assunto**: Orçamento para constituição de preço de referência para aquisição de produtos da agricultura familiar.

Prezado agricultor,

Solicitamos orçamento dos produtos alimentícios conforme as especificações que seguem. Solicitamos que seja preenchido o preço de cada produto descrito, data, nome e assinatura do responsável, endereço, contato telefônico e/ou e-mail e nome e CNPJ da organização ou CPF do produtor individual. O preço a ser cotado deverá considerar a quantidade a ser adquirida bem como todos os insumos exigidos tais como: despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outros necessários para o fornecimento do produto.

**Data**: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Nome do agricultor ou do grupo/cooperativa**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CPF ou CNPJ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Endereço da propriedade ou do ponto de comércio**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Telefone**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALIMENTO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA | ESPECIFICAÇÕES | PREÇO POR UNIDADE DE MEDIDA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

O ORÇAMENTO PODERÁ SER PREENCHIDO DIRETAMENTE NESTE OFÍCIO.

**Orçamento fornecido por:**

NOME

Assinatura

Certos de sermos atendidos, desde já agradecemos.

Atenciosamente,

ASSINATURA

Presidente da comissão local de execução do PNAE

**5.2 Constituição do Preço de Referência**

**CONSTITUIÇÃO DE PREÇO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR**

Tabela de produtos, quantidades e preços:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produtos** | **Unidade de medida**  (mesma quantidade de alimentos do parecer da equipe de nutrição) | **Preços Mercado 01**  Data:  Nome:  CNPJ/CPF:  Endereço: | **Preços Mercado 02**  Data:  Nome:  CNPJ/CPF:  Endereço: | **Preços Mercado 03**  Data:  Nome:  CNPJ/CPF:  Endereço: | **Preço Médio** | **Preço de Aquisição**\*  (o preço de aquisição poderá ser diferente do preço médio, uma vez que aqui deverão ser previstos os custos com transporte, embalagem, etc) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\*Preço de aquisição:** preço que será pago ao fornecedor da agricultura familiar selecionado na chamada pública.

Declaro que,

Os produtos pesquisados para definição de preços possuem as mesmas características descritas no parecer da equipe de nutrição.

Foi observado o Artigo 29 da Resolução FNDE nº 26/2013 para a seleção de mercado e definição do preço de aquisição. Foi dadaprioridade aosmercados da agricultura familiar, como feiras livres, bem como foram considerados todos os insumos exigidos tais como: despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outros necessários para o fornecimento do produto. Estas despesas foram acrescidas ao preço médio para definição do preço de aquisição.

Caso a chamada pública seja para aquisição de produtos orgânicos ou agroecológicos declarar também:

Conforme a chamada pública prioriza a aquisição de produtos orgânicos ou agroecológicos, o preço de aquisição foi definido sendo acrescido os preços em até 30% (trinta por cento) em relação aos preços estabelecidos para produtos convencionais, conforme Lei nº 12.512, de 14 de outubro de 2011. (Resolução nº 26/2013, Art. 29: §2º)

**OU**

A pesquisa de preços dos produtos orgânicos e agroecológicos foram feitos em mercados locais especializados nesse tipo de produto.

Atenciosamente,

XXXXXXXXX, XXXX de XXXXXXXX 20XX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Presidente da Comissão Local de Execução do PNAE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Diretor/Gerente de Administração

**6) Chamada Pública**

Este documento deverá estar de acordo com o modelo disponibilizado pelo FNDE disponível no link: “<http://mds.gov.br/compra-da-agricultura-familiar/pnae/modelos-pnae>”. A chamada pública deve ser rubricada em todas as suas folhas e assinada ao final pelo responsável por sua elaboração.

**7) Projeto de venda**

Este documento deverá estar de acordo com os modelos disponibilizados pelo FNDE disponíveis no link: “<http://mds.gov.br/compra-da-agricultura-familiar/pnae/modelos-pnae>”. É necessário atentar para o fato de que o modelo de projeto de venda é diferente para cada tipo de fornecedor (grupos formais, grupos informais e fornecedores individuais), deste modo a chamada pública deverá disponibilizar, ao final, todos os modelos e os fornecedores deverão ser orientados sobre qual modelo utilizar no momento da elaboração dos projetos de venda.

**8) Declaração de produção própria**

Este documento deverá estar de acordo com os modelos disponibilizados pelo FNDE disponíveis no link: “<http://mds.gov.br/compra-da-agricultura-familiar/pnae/modelos-pnae>”. É necessário atentar para o fato de que há um tipo de declaração diferente para cada tipo de fornecedor (grupos formais, grupos informais e fornecedores individuais), deste modo a chamada pública deverá disponibilizar, ao final, todos os modelos e os fornecedores deverão ser orientados sobre qual modelo utilizar no momento da elaboração dos projetos de venda.

**9) Minuta do contrato**

Este documento deverá estar de acordo com o modelo de contrato de venda disponibilizado pelo FNDE disponível no link: “<http://mds.gov.br/compra-da-agricultura-familiar/pnae/modelos-pnae>”.

**10) Matéria de apreciação**

**MATÉRIA DE APRECIAÇÃO**

**1. ASSUNTO**

1.1. Aquisição de alimentos da Agricultura Familiar por meio de Chamada Pública de Compras com recursos exclusivos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para atender as demandas do Câmpus xxxxx, em conformidade com o processo administrativo nº xxxxxx.

**2. REFERÊNCIAS**

2.1. Dispensa de Licitação na forma do disposto no Art. 14 e 16 da Lei nº 11.947/2019 em combinação com o artigo 20 da Resolução/CD/FNDE nº 26 de 2013 e demais normas que dispõem sobre a matéria.

**3. EXPOSIÇÃO DA MATÉRIA**

3.1.Dispensa de licitação para aquisição de alimentos da Agricultura Familiar, por meio da modalidade de Compra Institucional do Programa Nacional de Alimentação Escolar, a fim de atender as demandas do Câmpus xxxxx de acordo com as especificações constantes no Edital da Chamada Pública nº xx/xxxx, em conformidade com o processo administrativo nº xxxxxxxxx.

3.2. Constata-se a existência no mercado de empresas especializadas, as quais podem atender as necessidades do requisitante.

3.3. O valor total estimado para a contratação é de R$ xxxxxxxxx (xxxxxx).

**4. PROPOSTA**

4.1. Instaurar procedimento na modalidade Dispensa de Licitação, na forma do Art. 14 da Lei nº 11.947/2009 e suas alterações e demais normas que dispõem sobre a matéria, para contratação do objeto desse processo.

4.2. O valor total estimado para o objeto é de R$ xxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxx).

4.3. Dotação Orçamentária: PTRES: xxxxxxxxx - Fonte de Recursos: xxxxxxxx - Elemento de Despesa: xxxxxxxxx.

**APROVAÇÃO**

Aprovo a Chamada Pública nº xxxx, na modalidade de Dispensa de Licitação nos termos propostos no Art. 14 da Lei nº 11.947/2009 e suas alterações e demais normas que dispõem sobre a matéria, bem como o Edital e demais anexos.

Justifica-se a contratação do objeto conforme justificativa no presente processo.

Autorizo a celebração do Contrato, nos termos do art. 1º, da Portaria IFG Nº 1.436 de 2012.

Requisitante:

NOME

Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão-GEPEX

Portaria nº XXXXX

Gerente de Administração:

NOME

Gerente de Administração

Portaria nº XXXXXXX

Diretor- Geral:

NOME

Diretor-Geral

Portaria nº XXXXX

**11) Modelo de solicitação de emissão de portaria que designará a equipe de fiscalização do contrato.**

Memorando XXXX

Nome da cidade, xx de xxxxx de 20xx

À Pró-Reitoria de Administração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFG

Assunto: **Solicitação de portaria de fiscalização**

Senhor Pró-Reitor,

Solicitamos providências para a emissão de Portaria para designar a comissão de fiscalização do Contrato nºXX/20XX, firmado entre o câmpus XXX do IFG e o fornecedor XXXXX, CPF ou CNPJ XXXX, cujo objeto é a aquisição de alimentos de agricultores familiares, por meio da modalidade de Compra Institucional do Programa de Aquisição de Alimentos, conforme especificações da Chamada Pública nº XXX/20XX, conforme detalhamento a seguir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDOR** | **LOTAÇÃO/CARGO** | **FUNÇÃO** | **MATRÍCULA SIAPE** |
|  |  | Gestor |  |
|  |  | Fiscal Técnico Titular |  |
|  |  | Fiscal Técnico Substituto |  |

Na oportunidade, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

NOME COMPLETO

Gerente/Diretor(a) de Administração ou Diretor(a)-Geral do câmpus XX

**12) Relatório de Avaliação da Amostras**

**AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS DE PRODUTOS**

**CHAMADA PÚBLICA Nº XXX/XXXX**

Fornecedor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia de avaliação: análise sensorial

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição do produto** | **Características** | **Satisfatório** | **Não satisfatório** |
|  |  | Dimensões |  |  |
| Embalagem |  |  |
| Grau de maturação |  |  |
| Aparência geral |  |  |
| Aroma |  |  |
| Cor |  |  |
| Textura |  |  |
| Sabor |  |  |

\* Poderá ser anexado registro fotográfico a critério da comissão de avaliação.

**Conclusão**

Diante da avaliação sensorial acima realizada, conclui-se que o Fornecedor XXXX está aprovado/reprovado quanto às amostras de produtos apresentada.

NOME

Presidente da comissão local de execução do PNAE

**13) Termo de Recebimento**

**TERMO DE RECEBIMENTO DE PRODUTOS**

1. Atesto que o câmpus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, inscrito no CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, representado por (nome do fiscal do contrato instituído pela portaria de fiscalização) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, recebeu em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ ou durante o período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ dos (nome do fornecedor) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ os produtos abaixo relacionados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produto** | **Unidade de medida** | **Quantidade** | **Valor unitário** | **Valor total \*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totais** |  |  |  |  |

\* Anexar as notas fiscais

2. Nestes termos, os produtos entregues estão de acordo com o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar e totalizam o valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Declaro ainda que o(s) produto (s) recebido (s) está (ão) de acordo com os padrões de qualidade aceitos por esta instituição, comprometendo-nos a dar a destinação final aos produtos recebidos conforme estabelecido na aquisição da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

NOME

Fiscal técnico do contrato

NOME

Fornecedor ou representante do grupo fornecedor

Ciente:

NOME

Gerente de Administação do câmpus

**14) Relatório de Prestação de Contas e de Execução do PNAE**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E DE EXECUÇÃO DO PNAE**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

1.1 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás câmpus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2 CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3 Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Relatório referente ao ano de exercício: \_\_\_\_\_\_.

**2. EXECUÇÃO FINANCEIRA**

2.1 Saldo do exercício anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2 Recursos **descentralizados ao câmpus** para o ano de exercício:

Ensino médio: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Eja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3 Recursos **efetivamente executados** no ano de exercício:

Ensino médio: \_\_\_\_\_.

Eja: \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4 Recursos devolvidos via GRU: \_\_\_\_\_\_\_.

2.5 Recursos empenhados para o próximo ano: \_\_\_\_\_\_\_.

2.6 Caracterização dos fornecedores de gêneros alimentícios:

|  |  |
| --- | --- |
| **Características** | **Quantidade de recursos gastos (R$)** |
| **TIPO DE CONTRATO:** |  |
| Licitação |  |
| Chamada Pública de Compras da Agricultura Familiar |  |
| **SEGMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR:** |  |
| Assentamentos de reforma agrária |  |
| Comunidades indígenas ou quilombolas |  |
| Outros |  |
| **TIPOS DE GRUPOS:** |  |
| Grupos formais de agricultores familiares |  |
| Grupos informais de agricultores familiares |  |
| Fornecedores individuais |  |
| **LOCALIDADE DO FORNECEDOR:** |  |
| Fornecedores do município sede |  |
| Fornecedores do território rural |  |
| Fornecedores do estado de Goiás |  |
| Fornecedores de outros estados |  |
| **TIPO DE PRODUÇÃO:** |  |
| Produção orgânica e/ou agroecológica |  |
| Produção convencional |  |

**3. EXECUÇÃO FÍSICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ensino médio integral** | **Técnico Subsequente** | **Educação de jovens e adultos** |
| **Total de estudantes atendidos** |  |  |  |
| **Refeição fornecida ou complementada com recurso do PNAE** | ( ) Lanche da manhã  ( ) Almoço  ( ) Lanche da tarde  ( ) Refeição noturna | ( ) Lanche da manhã  ( ) Almoço  ( ) Lanche da tarde  ( ) Refeição noturna | ( ) Lanche da manhã  ( ) Almoço  ( ) Lanche da tarde  ( ) Refeição noturna |
| **Número de dias atendidos no ano de exercício** |  |  |  |
| **Número de refeições servidas no ano de exercício** |  |  |  |
| **Custo unitário de cada refeição fornecida** |  |  |  |
| **Número de estudantes com necessidades alimentares específicas atendidos** |  |  |  |

**4. PARTICIPAÇÃO DO IFG COM RECURSOS PRÓPRIOS**

4.1 Quantidade de recurso utilizado na complementação da Alimentação Escolar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2 Descrever o que foi realizado com o recurso próprio complementado pelo IFG (exemplos: aquisição de produtos ou gêneros alimentícios, recursos humanos para alimentação escolar, restaurante estudantil): \_\_\_\_\_\_\_.

4.3 Fonte orçamentária utilizada para complementação: \_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

5.1 Pesquisa de satisfação

*Descrever metodologia de aplicação, recursos utilizados e resultados obtidos*

5.2 Avaliação do desenvolvimento do Programa no decorrer do ano

Pontos positivos:

Pontos negativos:

Ações corretivas:

5.3 Comunicações realizadas com fornecedores

Pactuações:

Ocorrências:

Breve relato de avaliação dos fornecedores: (*solicitar ao fornecedor*)

5.4 Ações de Educação Alimentar e Nutricional desenvolvidas (projetos, programas, eventos…).

( ) oferta de alimentação adequada e saudável na escola

( ) formação de pessoas envolvidas direta ou indiretamente com a alimentação escolar

( ) articulação das políticas municipais, estaduais, distritais e federais no campo da alimentação escolar.

( ) dinamização do currículo tendo por eixo temático a alimentação e nutrição.

( ) estímulo aos hábitos alimentares regionais e culturais saudáveis.

( ) outras \_\_\_\_\_\_

*Elaborar breve relato do que foi desenvolvido, recursos gastos e resultados obtidos.*

5.5 Ações de sustentabilidade ambiental desenvolvidas (projetos, programas, eventos….)

*Elaborar breve relato do que foi desenvolvido, recursos gastos e resultados obtidos.*

5.6 Foram adquiridos alimentos e/ou preparações regionais? Quais?

5.7 Dados de permanência e êxito dos estudantes relacionados à alimentação escolar: (solicitar comissão de permanência e êxito)

5.8 Registros fotográficos e notícias publicadas vinculados à execução do programa

**5. DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e visam ao atendimento do disposto na Lei n° 11.947, de 16 de junho de 2009, e que a documentação referente à execução encontra-se sob guarda dessa Entidade Executora sob os processos de número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (referenciar os processos de chamada pública, de fiscalização e de pagamento).

**6. AUTENTICAÇÃO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_.

NOME

Presidente da comissão local de execução do PNAE

NOME

Diretor-Geral do câmpus

**15) Pesquisa de satisfação do usuário**

**PEQUISA DE SATISFAÇÃO DO ESTUDANTE COM A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Local \_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalidade de curso**

( ) Ensino médio integral

( ) Ensino técnico subsequente

( ) Educação de Jovens e Adultos (EJA)

**Primeiro nos informe sobre sua situação de saúde atual**

Peso\_\_\_\_\_\_\_ Altura\_\_\_\_\_\_

**Possui alguma doença crônica**

Diabetes

Hipertensão

Colesterol e/ou triglicérides alto

Doenças cardiovasculares

Câncer

Outra? Qual

**Presença de alguma patologia crônica na família (pai, mãe, avós e irmãos)**

Diabetes

Hipertensão

Colesterol e/ou triglicérides alto

Doenças cardiovasculares

Câncer

Outra? Qual

**Fuma?**

Sim

Não

**Consome bebida alcoólica**

Sim

Não

**Prática de atividade física**

Não pratico atividade física

Pratico atividade física 1 vez por semana

Pratico atividade física de 1 a 3 vezes na semana

Pratico atividade física de 4 a 7 vezes por semana

**Com que frequência consume frutas e verduras**

Não consumo frutas e verduras

Consumo frutas e verduras 1 a 5 vezes por semana

Consumo frutas e verduras 1 vez por dia

Consumo frutas e verduras mais de 2 vezes por dia

**Em qual local geralmente consume frutas e verduras**

Em casa

Na escola

**Agora, indique seu nível de satisfação com a refeição recebida no câmpus para os seguintes critérios:**

Aparência dos alimentos

Sabor dos alimentos

Textura dos alimentos

Cheiro dos alimentos

Higiene dos alimentos

Higiene do local onde os alimentos são fornecidos

Quantidade das porções fornecidas

Variedade do cardápio oferecido

Quais as preparações servidas no câmpus que você mais gosta?

Quais as preparações servidas no câmpus que você menos gosta?

Você considera os alimentos fornecidos como sendo saudáveis?

Os alimentos fornecidos fazem parte de suas tradições e seu hábito alimentar?

A refeição oferecida colabora para o seu rendimento escolar?

Você conhece quem produziu os alimentos que você consome no câmpus?

Você tem alguma sugestão ou crítica a fazer em relação à alimentação no câmpus?

Você conhece o representante dos estudantes que compõe a comissão local que trata dos assuntos referentes à alimentação escolar?

**Segue os contatos da comissão**